

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

Ciudad Victoria, Tamaulipas a 7 de Diciembre del 2015.

Asunto: Convocatoria

**A TODO EL PERSONAL DEL HOSPITAL  
REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD  
DE CIUDAD VICTORIA “BICENTENARIO 2010”  
PRESENTE.-**

De acuerdo a la publicación del día 20 de Agosto en el Diario Oficial de la Federación en la que aparece el Acuerdo que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública y los lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético a través de los Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Derivado de lo anterior **SE CONVOCA** a todo el personal del Hospital Regional de Alta Especialidad de Ciudad Victoria “Bicentenario 2010” a participar en la conformación del Comité de Ética.

- Primera Etapa: del 7 al 9 de Diciembre del 2015.
- Segunda Etapa: del 10 al 14 de Diciembre del 2015.
- Difusión del personal elegido: del 15 al 18 de Diciembre del 2015.

Las dependencias y entidades contarán con Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, que propicien la integridad de los servidores públicos e implementen acciones permanentes que favorezcan su comportamiento Ético.

Corresponderá a la Unidad ser el vínculo entre la Secretaría de la Función Pública y cada Comité. La coordinación de puestos con la unidad permitirá la divulgación del Código de Ética y las Reglas de Integridad y la definición y generación

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

de información y los medios que permitan la evaluación del comportamiento ético de los servidores públicos.

La Unidad evaluará la consistencia entre los Códigos de Conducta y los principios y valores del Código de Ética y las Reglas de Integridad.

Cada Comité estará conformado por 11 miembros propietarios con voz y voto de los cuales uno participará de manera permanente y 10 serán electos con carácter temporal.

Tendrá el carácter de miembro propietario permanente el Oficial Mayor o su equivalente, quien lo presidirá y de miembros propietarios temporales electos los 10 servidores públicos que representen el nivel jerárquico u equivalente siguiente:

- Un Titular de Unidad
- Un Director General
- Un Director General Adjunto
- Un Director de Área
- Un Subdirector de Área
- Un Jefe de Departamento
- Un Enlace y
- Tres Operativos

Por cada miembro propietario temporal electo se elegirá un suplente.

La Unidad autorizará la conformación del Comité de manera distinta a la señalada en los presentes lineamientos Generales previa solicitud del Oficial Mayor o su equivalente tomando en cuenta las particularidades, características, condiciones, circunstancias o marco jurídico de actuación de las dependencias o Entidades.



“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

El proceso de elección de los miembros de carácter temporal del comité se llevará a cabo mediante la votación que el personal de las dependencias y entidades realice, preferentemente a través de medios electrónicos que determine el Presidente y se efectuará cada dos años en el último bimestre del año en que concluya el periodo.

Los miembros durarán en su cargo dos años y deberán tener una antigüedad laboral mínima de un año en la dependencia al momento de su elección.

Los candidatos deberán ser reconocidos por su honradez, vocación de servicio, integridad, responsabilidad, confiabilidad, juicio informado. Colaboración y trabajo en equipo y compromiso.

La elección se llevara a cabo en dos etapas, las cuales estarán supervisadas por el Presidente del Comité a través de la Secretaría Ejecutiva.

La primera etapa, Nominación, es aquella por la que el personal de las dependencias y entidades con base en la relación de los servidores públicos que por cada nivel jerárquico satisfagan las condiciones y requisitos de elegibilidad, procederán a realizar nominación de sus candidatos.

La segunda etapa Elección es aquella en la que una vez cerrada la etapa de Nominación, se convocara al personal de las Dependencias y Entidades para que emitan su voto a favor de alguno de los servidores públicos de cada nivel jerárquico que hayan obtenido el mayor número de nominaciones.

Tanto la etapa de Nominación como de Elección tendrán respectivamente una duración de 5 días hábiles.

Una vez concluida la etapa de Elección la Secretaria Ejecutiva revisará e integrar los resultados mismos que deberán presentar al Comité para su conocimiento

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

y aprobación y posterior difusión antes de la primera sesión del siguiente año y a través de los medios electrónicos que considere pertinente.

De las Funciones.-

Corresponden al Comité, las funciones siguientes:

a) Establecer las Bases para su integración, organización y funcionamiento, en términos de lo previsto en los presentes Lineamientos generales.

Las Bases que emita el Comité deberán contener, entre otros aspectos, los correspondientes a las convocatorias, orden del día de las sesiones, suplencias, quórum, desarrollo de las sesiones, votaciones, elaboración y firma de actas, y procedimientos de comunicación. Las Bases en ningún caso, podrán regular procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos;

b) Elaborar y aprobar, durante el primer trimestre de cada año, su programa anual de trabajo que contendrá cuando menos: los objetivos, metas y actividades específicas que tenga previsto llevar a cabo, así como enviar una copia del mismo a la Unidad, dentro de los veinte días hábiles siguientes a su aprobación;

c) Vigilar la aplicación y cumplimiento del Código de Ética y las Reglas de Integridad;

d) Participar en la elaboración, revisión y de actualización del Código de Conducta, así como vigilar la aplicación y cumplimiento del mismo.

El Comité deberá considerar en la elaboración del Código de Conducta lo siguiente:

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

- I. El comportamiento ético al que deben sujetarse los servidores públicos en su quehacer cotidiano, que prevengan conflictos de interés, y que delimiten su actuación en situaciones específicas que pueden presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que involucra la operación y el cumplimiento de los planes y programas de la dependencia o entidad a la que pertenecen, así como las áreas y procesos que involucren riesgos de posibles actos corrupción;
  - II. Contenido con un lenguaje claro e incluyente;
  - III. Armonizar los principios y valores contenidos en el Código de Ética y las Reglas de Integridad;
  - IV. Introducción, en la que se destaquen aquellos valores que resulten indispensables observar en la dependencia o entidad, por estar directamente vinculados con situaciones específicas que se presentan o pueden presentarse a los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos, comisiones o funciones, considerando el resultado del diagnóstico que en la dependencia o entidad se haya integrado conforme a lo previsto en el artículo 48 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos;
  - V. Listado de los valores específicos cuya observancia resulta indispensable en la dependencia o entidad, y
  - VI. Glosario en el que se incluyan vocablos contenidos en el Código de Conducta cuya definición se considere necesaria para la mejor comprensión del referido Código, por estar relacionados con las funciones, actividades y conductas propias de la dependencia o entidad de que se trate;
- e) Determinar, conforme a los criterios que establezca la Unidad, los indicadores de cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta, así como el método para

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

medir y evaluar anualmente los resultados obtenidos. Los resultados y su evaluación se difundirán en la página de Internet de la dependencia o entidad;

- f) Participar con la Unidad en la evaluación anual del cumplimiento de los Códigos de Ética y de Conducta;
- g) Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con la observación y aplicación del Código de Conducta;
- h) Establecer y difundir el procedimiento de recepción y atención de los incumplimientos al Código de Conducta;
- i) Formular observaciones y recomendaciones en el caso de delaciones derivadas del incumplimiento al Código de Conducta, que consistirán en un pronunciamiento imparcial no vinculatorio, y que se harán del conocimiento del o los servidores públicos involucrados y de sus superiores jerárquicos;
- j) Formular sugerencias al Comité de Control y Desempeño Institucional para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta;
- k) Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta;
- l) Fomentar acciones permanentes sobre el respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género, y los demás principios y valores contenidos en el Código de Ética, en las Reglas de Integridad y en el Código de Conducta, que permitan a los servidores públicos identificar y delimitar las conductas que en situaciones específicas deban observar los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos, comisiones o funciones;

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

- m) Promover en coordinación con la Unidad, programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, entre otras;
- n) Dar vista al órgano interno de control de la dependencia o entidad de las conductas de servidores públicos que puedan constituir responsabilidad administrativa en términos de la normatividad aplicable en la materia;
- ñ) Otorgar reconocimientos o premios a instituciones, áreas o personas que promuevan acciones o que realicen aportaciones que puedan implementarse para reforzar la cultura de la ética y la integridad entre los servidores públicos, conforme a las bases que establezca la Unidad;
- o) Presentar en el mes de enero al titular de la dependencia o entidad o al órgano de gobierno de las entidades según corresponda y a la Unidad, así como en su caso al Comité de Control y Desempeño Institucional durante la primera sesión del ejercicio fiscal siguiente, un informe anual de actividades que deberá contener por lo menos:
  - I. El seguimiento a las actividades contempladas en el programa anual de trabajo;
  - II. El número de servidores públicos capacitados en temas relacionados con la ética, integridad y prevención de conflictos de interés u otros temas relacionados;
  - III. Los resultados de la evaluación que se hubiere realizado respecto del cumplimiento del Código de Conducta;
  - IV. El seguimiento de la atención de los incumplimientos al Código de Conducta, para lo cual deberá considerar el número de asuntos, fechas de recepción y los motivos; el principio o valor transgredido del Código de Ética; fecha y sentido de la determinación, y número de casos en que se dio vista al órgano interno de control, y

“2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón”

V. Sugerencias para modificar procesos y tramos de control en las unidades administrativas o áreas, en las que se detecten conductas contrarias al Código de Ética, las Reglas de Integridad y al Código de Conducta.

Este informe se difundirá de manera permanente en la página de Internet de la dependencia o entidad, observando los criterios que para tal efecto establezca la Unidad;

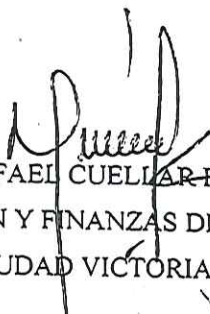
p) Establecer los subcomités o comisiones que estime necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como sus bases de funcionamiento respectivas, y

q) Las demás análogas a las anteriores y que resulten necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

Los Comités, para el cumplimiento de sus funciones se apoyarán de los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenten las dependencias o entidades, por lo que su funcionamiento no implicará la erogación de recursos adicionales.

Por el momento y en espera de la participación de todos los servidores públicos del Hospital Regional de alta especialidad de Ciudad Victoria “Bicentenario 2010” me despido y quedo atento a sus comentarios.

ATENTAMENTE



C.P. JOSE RAFAEL CUELIAR ROMERO

DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL HOSPITAL REGIONAL DE  
ALTA ESPECIALIDAD DE CIUDAD VICTORIA “BICENTENARIO 2010”

Libramiento Guadalupe Victoria S/n Área de Pajaritos C.P.87087 Ciudad Victoria Tamaulipas  
Tel: (834) 153 61 00 Ext.: ....