

MATRIZ DE INDICADORES 2020
DEL PROGRAMA E010 "FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ESPECIALIZADOS PARA LA SALUD"
ÁREA: CAPACITACIÓN
FICHA TÉCNICA

Porcentaje de eventos de capacitación realizados satisfactoriamente					
1. Datos de relación del indicador					
Programa presupuestario	E010	Identificador del programa	E010		
Unidad responsable del programa presupuestario Comisión Coordinadora de Institutos Nacionales de Salud y Hospitales de Alta Especialidad					
Clasificación del programa presupuestario			Prestación de Servicios Públicos		
Cobertura Profesionales de la salud que realizan actividades de capacitación					
Prioridades Dotar de conocimientos, habilidades y actitudes al personal institucional para el mejor desempeño de sus labores					
Objetivo: (Fin, Propósito, Componente o Actividad):					
Componente: Capacitación otorgada a los servidores públicos.					
2. Datos de identificación del indicador					
Nombre del indicador:		Identificador del indicador	1		
Porcentaje de eventos de capacitación realizados satisfactoriamente		No. de indicador: 3 C			
Dimensión a medir: Calidad		Definición: Expresa la satisfacción percibida de los servidores públicos por la realización de los eventos de capacitación contratados en el Programa Anual de Capacitación financiadas por el programa presupuestario E010			
Método de cálculo: (Número de eventos de capacitación realizados satisfactoriamente / Número total de eventos de capacitación realizados hasta su conclusión en el periodo de evaluación) x 100		Unidad de medida: Porcentaje			
Desagregación geográfica: Nacional		Frecuencia de medición: Trimestral			
3. Características del indicador					
Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte Marginal



				S		
1	1	1	1	1	1	N

Justificación de las características:

Claridad: El indicador es preciso e inequívoco

Relevancia: Expresa la calidad percibida de los servidores públicos en la realización de las actividades de capacitación de acuerdo a la planeación estratégica y operativa institucional

Economía: Los datos base del indicador están disponibles en los sistemas institucionales

Monitoreable: El indicador puede ser verificado en los sistemas de información institucional

Adecuado: El indicador permite valorar la contribución del programa

Aporte Marginal: Evalúa de manera indirecta la pertinencia de las Acciones de Capacitación realizadas en el periodo.

Serie de información disponible: 2018, 2019

Responsable del indicador: Dirección General de Recursos Humanos y Organización, DGCES, Órganos Desconcentrados por Función y entidades ejecutoras del Programa

4. Determinación de metas

Línea base, valor y fecha (año y período)			Meta y período de cumplimiento		
Valor	Año	Período	Valor	Período de cumplimiento	
100	2018	Mzo-Jun-Sep-Dic	100	Mzo-Jun-Sep-Dic	
Comportamiento del indicador hacia la meta			Parámetros de semaforización		
Ascendente			Verde	Amaril	Ro
Factibilidad	Razonable		95 % <= X < 105%	90 % <= X < 95% ó 105% < X <= 110%	X < 90% ó X > 110%

5. Características de las variables (metadatos)

Variables	
Nombre	Descripción de la variable
V1 Número de eventos de capacitación realizados satisfactoriamente	Número de eventos de capacitación realizados en el periodo cuya calificación en la percepción de la satisfacción con la capacitación recibida por los servidores públicos fue igual o mayor a 75 puntos, en una escala de 0 a 100 puntos determinada a través de una encuesta de satisfacción llevada a cabo al
V2 Número total de eventos de capacitación	



realizados hasta su conclusión en el periodo de evaluación	término de la capacitación
	Número total de eventos de capacitación realizados hasta su conclusión en el periodo de evaluación
Fuentes (medios de verificación):	Unidad de medida
Informe de Capacitación del área de enseñar	Evento de capacitación
Informe de Capacitación del área de enseñar	Evento de capacitación
Desagregación geográfica Nacional (Cobertura del programa)	Frecuencia Trimestral
Método de recopilación de datos Explotación de registro administrativo	Fecha de disponibilidad de informaci Marzo 2021 (Definitivo)
6. Referencias adicionales	
Referencia internacional	Serie estadística
Gráfica del comportamiento del indicador	
Comentarios técnicos	
<p>1. Las acciones de capacitación a considerar serán las que fueron contratadas con recursos del PP E010 orientadas principalmente al personal interno de la Secretaría de Salud, órganos desconcentrados y las entidades coordinadas, a fin de mejorar su desempeño en su puesto de trabajo.</p> <p>2. Los Eventos de Capacitación en cualquier modalidad, presenciales o en línea, se refieren a cursos, talleres, conferencias, foros o videoconferencias, entre otros; pueden desarrollarse en periodos diferentes pero sólo se reportarán cuando hayan concluido el temario completo.</p> <p>3. La evaluación de la satisfacción de los servidores públicos que reciben la capacitación se deberá realizar a través de una encuesta respecto a la satisfacción con la capacitación recibida que en lo posible deberá contar con el aval del Comité de Capacitación Institucional. En el instrumentos se valoraran al menos los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La oportunidad de su realización. - Aplicabilidad en el desempeño de su labor. - La calidad de los contenidos y el cumplimiento de objetivos. <p>4. La encuesta debe cumplir con criterios estadísticos que le otorguen a la muestra representatividad de los participantes.</p>	



5. Los Eventos de *Capacitación* en los que se deberán aplicar las encuestas, deben contemplar al menos, los siguientes elementos:
- Estar incluidos en el Programa Anual de Capacitación, cuyo eje central es el adecuado desempeño del servidor público en el puesto.
 - Contar con convocatoria que deberá establecer el objetivo y temario, que se deberá desarrollar por el capacitador hasta su conclusión.
 - Un mecanismo de evaluación:
 - Para los cursos y talleres, la evaluación aprobatoria será igual o mayor a 70 puntos en una escala de 100 puntos, además de asistencia no menor al 80 por ciento de las sesiones del evento.
 - Para el caso de conferencias, foros o videoconferencias se deberá contar con la acreditación de las horas de asistencia al evento.
 - Expedición de constancia de acreditación formalizada, con logo institucional, nombre del evento, periodo de realización, aval de autoridad que respalda la capacitación por cada participante de la capacitación
6. La Dirección General de Calidad y Educación en Salud consolidará el apartado de capacitación técnico-médica y la Dirección General de Recursos Humanos y Organización consolidará lo referente a la capacitación administrativa-gerencial de acuerdo al contenido temático de cada Evento.
7. Los ejecutores del programa deberán conservar los registros académicos y de comprobación de la contratación de la capacitación, así como las evidencias de la aplicación de las encuestas y sus resultados, al menos en archivos digitales en los términos de la legislación aplicable sobre archivos.

